

T.C.  
SULTANDAĞI KAYMAKAMLIĞI  
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ  
İHALE İLANI

Sultandağı 3 Adet Bina ve Mal Bakım İşçisi Hizmet Alımı İşi Birlik İhale Yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre Açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**1-İhaleyi Yapan Birliğin**

- a) Birliğin adı : Sultandağı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği  
b) Adresi : Sultandağı Kaymakamlığı-Pazaraltı Mah. Zübeyde Hanım Blv.. No:2  
SULTANDAĞI/AFYONKARAHİSAR  
c) Telefon ve faks numarası : (272)656 10 06 – (272) 656 13 31  
d) Elektronik Posta Adresi : -  
e) İlgili personelin adı,soyadı,unvanı : Ferah AYDIN-Birlik Müdürü

**2-İhale konusu yapım işinin**

- a) İhalenin adı : Sultandağı 3 Adet Bina ve Mal Bakım İşçisi Hizmet Alımı İşi  
b) Niteliği, türü ve miktar : Açık ihale ,Hizmet Alımı İşi,1Adet  
c) Yapılacağı yer : Sultandağı İlçesine bağlı Yakasenek Köyü Güneş Enerji Santrali  
d) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalanmasına müteakip 15/02/2025 tarihinde (bu tarih dahil) işe başlanacaktır.  
e) İşin süresi : İşe başlama tarihinden itibaren 10 Ay 14 gün dür. (31/12/2025 tarihinde (bu tarih dahil) sona erecektir)

**3- İhalenin**

- a) Yapılacağı yer : Sultandağı Kaymakamlığı Toplantı Salonu  
b) Tarihi ve saati : 30.01.2025 - 14:30

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.  
1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.  
2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususlar gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,  
b) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.  
c) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.  
d) Birlik İhale Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a),(b),(d),(f) ve (ğ) bentlerinde sayılı durumlarda bulunmadığına ilişkin yazılı taahhütname.  
e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.  
f) Gerçek kişi olması halinde Nüfus Cüzdanı fotokopisi.  
g) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, iş ortaklığını oluşturan, gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu olduklarını belirten ve kendi aralarında bir iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın belirtildiği anlaşma ve sözleşme belgesi vermeleri gerekir.  
h) Bu ilanın 4.3. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri.

**4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir

**4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.3.1. İş deneyim belgeleri:**

İsteklinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

- a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son on yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş

deneyimini gösteren belgelerin,

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son on yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işleriyle ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin, sunması zorunludur.

İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 50'sinden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

**4.3.2. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:**

Bu ihalede benzer iş olarak personel çalıştırılmasına yönelik Hizmet Alımı işleri benzer işlere denk sayılacaktır.

5.Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7.İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

**8. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:**

8.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve ücretsiz olarak Sultandağı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliğinden alınabilir.

9. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Sultandağı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği odasında bulunan ilgili personele elden teslim edilecektir. Telgraf, faks, ve posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

10. İstekliler tekliflerini, iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşmesi düzenlenecektir. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

11.Bu ihalede fiyat farkı verilmeyecektir.

12.Bu iş için avans verilmeyecektir.

13.İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.(Banka Teminat Mektubu verilmesi halinde en az 60 gün süreli)

14. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 30 (Otuz) takvim günüdür.

16. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

17. Birliğimiz 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir. Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğine tabidir.

Birliğimiz ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

**İLANEN DUYURULUR.**

  
Hacı DEMİRÇİ  
Kaymakam  
Birlik Başkanı